

METODOLOGIA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

1. VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor máximo estimado da contratação para o período de 12 meses é de **R\$ 52.791.452,16** (Cinquenta e um milhões, setecentos e noventa e um mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e dezesseis centavos).

2. OBJETIVO E METODOLOGIA

A presente peça visa demonstrar a conformidade do valor proposto com os patamares de mercado, atendendo ao disposto no art. 23 § 1º¹ e inciso VI da Lei nº 14.133/2021. A metodologia adotada priorizou a pesquisa direta de mercado com fornecedores do ramo, por ser esta a via de pesquisa que melhor reflete o valor dos serviços considerando as particularidades dos postos de trabalho da contratação e a complexidade do objeto em questão.

Esclarece-se que a mera comparação com postos de trabalho de mesma nomenclatura e carga horária em outros órgãos seria insuficiente para garantir a economicidade, visto que o custo real da contratação está intrinsecamente atrelado às especificidades da demanda dos órgãos do Governo do Estado do Paraná. Tais variáveis incluem cargas horárias distintas e adicional de risco necessários na implantação dos postos.

Portanto, a consulta direta permitiu às empresas elaborarem suas propostas, juntamente com a planilha de formação de preços, com base na realidade operacional exata desta Administração, garantindo a obtenção de preços correntes para um cenário

¹Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital.

próprio, o que assegura a seleção da proposta mais vantajosa sob o prisma da eficiência e da segurança jurídica, evitando riscos de inexecuibilidade ou sobrepreço decorrentes de comparações genéricas.

3. FUNDAMENTAÇÃO DO NEXO CAUSAL (URGÊNCIA)

A presente contratação enquadra-se na hipótese de dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso VIII², da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a contratação direta de serviços nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos.

A demanda emergencial decorre da necessidade imperiosa de assegurar a continuidade do funcionamento dos diversos Órgãos que fazem parte da Administração Estadual, considerando o encerramento da vigência contratual, seja pela não renovação ou pela rescisão unilateral, com a empresa PRODUSERV SERVIÇOS LTDA.

Os contratos nº, 1580/2022 (SEAP), 2731/2022 e 4752/2022 (SESP/DPC), 1607/2023 (CEDEC), 1247/2023 (SEMIPI), 1369/2023 (IDR), 1844/2022, 5914/2022 e 6249/2022 (SESA), 1704/2022 e 5560/2022 (DER), 2623/2022 (IAT), 1542/2023 (SEDEST), 1973/2022 e 8809/2025 (SEEC), 3432/2022 (REPR), 526/2026 (FUNDEPAR), 3345/2022 (SETU) e 2231/2022 (SEFA), firmados com a empresa PRODUSERV, encerram-se com variadas vigências em 2026 e 2027, porém estes contratos serão rescindidos ou não prorrogados, devido aos reiterados descumprimentos de obrigações contratuais e trabalhistas por parte da prestadora em diversos órgãos do Estado.

A decisão pela não renovação contratual ou a rescisão com a atual prestadora, decorre de falhas gravíssimas na execução contratual e descumprimento de obrigações trabalhistas, tornando a prorrogação inviável e juridicamente temerária. A interrupção das atividades administrativas dos órgãos comprometeria o funcionamento básico das

² Art. 75. É dispensável a licitação:

VIII - nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para aquisição dos bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 1 (um) ano, contado da data de ocorrência da emergência ou da calamidade, vedadas a prorrogação dos respectivos contratos e a recontração de empresa já contratada com base no disposto neste inciso

secretarias e o atendimento direto ao cidadão, configurando o cenário de emergência administrativa.

A ausência da adequada prestação dos serviços administrativos pode paralisar o atendimento direto em unidades de saúde e de segurança. Sem os assistentes administrativos, os servidores de carreira (médicos, policiais, engenheiros, gestores) seriam obrigados a desviar suas funções para realizar tarefas logísticas, burocráticas e de atendimento, reduzindo a eficiência do Estado em suas competências principais. O apoio administrativo atua na operação diária de sistemas internos e a ausência desses postos de trabalho geraria um "gargalo" no processamento de protocolos, licitações, pagamentos e atendimento ao cidadão. É importante deixar claro que a urgência não foi causada pela desídia administrativa, mas sim causada pelo descumprimento trabalhista da empresa PRODUSERV, o que obriga o Estado a agir para evitar a interrupção de serviços essenciais dos órgãos da Administração Estadual.

4. READEQUAÇÃO DO QUANTITATIVO APÓS ENVIO DO PEDIDO COTAÇÃO

Após o fechamento do quantitativo para fins de cotação com os possíveis fornecedores, ocorreram algumas alterações para adequação ao quantitativo inicialmente previsto pelos Órgãos:

- **ITEM 01:** (Código GMS 54710) - Assistente Administrativo I, CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais, PERÍODO: Segunda a sexta
CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo. UNID. DE MEDIDA: Unitário. Houve a ampliação da indicação no número dos postos pelos órgãos participantes após o envio do quantitativo para a elaboração da proposta comercial pelas empresas, **passando de 312 para 418 postos.**
- **ITEM 02:** (Código GMS 115285) - Assistente Administrativo I, 40 horas semanais de segunda a sexta, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Crachá, com Adicional de Risco, Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo. Quantitativo da cotação, 224 postos de trabalho, foi mantido **sem alteração.**

- **ITEM 03:** (Código GMS 54729) - Assistente Administrativo I, 44 horas semanais de segunda a sábado, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Crachá, Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo. A Secretaria do Estado de Cultura (SEEC), pretendia a ampliação dos postos, no entanto, como o emergencial visa atender apenas os postos já contratados, houve a **redução dos 100 para 92 postos do quantitativo inicialmente indicado.**

Por se tratar apenas de alteração de quantitativo de itens já relacionados na solicitação do orçamento encaminhada aos prestadores de serviços, esses ajustes dos quantitativos ocorridos após as cotações, não prejudicam as propostas elaboradas e encaminhadas pelos fornecedores. Em vista disso, para a elaboração do mapa de formação de preços foram considerados os valores unitários propostos pelas empresa para cada item, mas com os cálculos realizados com base no quantitativo atualizado da contratação, motivo pelo qual o valor final das propostas no mapa de preços difere das propostas apresentadas, porém os valores unitários foram mantidos para cada um dos itens do mapa de preços, conforme calculados pelos fornecedores.

Não há prejuízo à validade das cotações obtidas, uma vez que as oscilações nos quantitativos — tanto a inclusão quanto a redução do quantitativo — não alteram a economia de escala ou o volume crítico que fundamentou os preços unitários ofertados pelos fornecedores, dado que a estrutura de custos fixos e a logística operacional para o atendimento do lote permanecem substancialmente as mesmas, os valores unitários mantêm-se exequíveis e adequados ao mercado, assegurando que a seleção da proposta mais vantajosa reflita a real necessidade da Administração sem distorções nos preços de referência.

5. PARÂMETRO DA PESQUISA PARA JUSTIFICATIVA DE PREÇOS

Os valores contratados junto a empresa PRODUSERV se mostraram exequíveis durante a execução do contrato. Analisando a planilha de formação de custos verificou-se que os percentuais de provisões eram suficientes para a manutenção dos contratos, no entanto, a empresa não está conseguindo honrar com todos os compromissos

assumidos, gerando atrasos reiterados no pagamento de benefícios e salários aos funcionários, bem como o atraso ou não pagamento dos encargos e tributos.

As propostas de preços recebidas para a contratação direta, foram elaboradas com os valores da Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) atualizada em fevereiro de 2026, e os valores dos postos nos contratos da PRODUSERV estão ainda com a data base de 2025, motivo pelo qual não foram utilizados os valores dos contratos em execução na composição da mediana dos valores máximos para a disputa.

Foram consultadas de forma direta por e-mail várias empresas atuantes no setor de prestação de serviços, Pontual Serviços Terceirizados Ltda, Via Serviços Integrados Ltda, Tecnolimp Serviços Ltda, Planservice Terceirização de Serviços Ltda, Benathar Miranda Ltda, Deuseg Limpeza e Conservação, Emparlimp Limpeza Ltda, PH Recursos Humanos Ltda, Deltalimp Serviços Terceirizados Ltda, Costa Oeste Serviços Ltda, Imbralimp Facilities Ltda, Grupo Pono Serviços Ltda e Grupo Elo.

Optou-se pela não abertura de Pesquisa de Preços por meio do sistema de Gestão de Materiais e Serviços (GMS), considerando que por meio do GMS as empresas não conseguem encaminhar a planilha detalhada de formação de preços, em vista disso, a análise da exequibilidade das propostas ficariam prejudicadas, podendo afetar a composição dos valores de mercado, considerando essa restrição do sistema, o envio do pedido de cotação por e-mail como o meio mais **idôneo** e seguro para garantir que a proposta selecionada não seja inexecutável, conforme permite o § 4^o do Art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

No total foram consultadas 13 (treze) empresas, via e-mail, para apresentação de proposta de preços, visando a obtenção de propostas de preços para formação do valor médio para a contratação emergencial junto ao Governo do Estado.

A seleção das empresas para a coleta de orçamentos pautou-se nos princípios da **razoabilidade e da eficiência administrativa**, buscando-se um equilíbrio entre a ampla competitividade e a segurança operacional necessária para uma contratação de

³ Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

natureza emergencial. A escolha das empresas atuantes no setor constitui uma amostra robusta e superior à média habitualmente utilizada em processos de dispensa, garantindo a idoneidade do preço de referência. A decisão de consultar este grupo específico de prestadores fundamenta-se nos seguintes critérios

- **Capacidade Operacional e Estrutura Logística:** O objeto desta contratação exige a mobilização de cerca de 700 postos de trabalho distribuídos em diversas unidades administrativas do Estado. Portanto, foram selecionadas empresas com histórico reconhecido de atuação em contratos de grande porte e complexidade similar, visando mitigar o risco de uma nova inexecução contratual — fato que motivou a presente emergência;
- **Confiabilidade e Experiência no Mercado:** Priorizou-se o envio a empresas que demonstram solidez financeira e administrativa, critérios indispensáveis para garantir que o passivo trabalhista gerado pela empresa anterior não se repita, protegendo a Administração Pública de responsabilidades subsidiárias gravosas;
- **Celeridade Processual (Art. 75, VIII da Lei 14.133/21):** Tratando-se de serviço essencial e inadiável, a busca por orçamentos concentrou-se em fornecedores com capacidade de resposta ágil e expertise técnica comprovada. A consulta a um universo indiscriminado de empresas sem a devida qualificação poderia comprometer a urgência do atendimento e a segurança do resultado pretendido.

Ressalta-se que a lista de 13 (treze) empresas consultadas é eclética e abrange os principais *players* do mercado regional, o que assegurou uma obtenção de preços altamente competitivos, conforme demonstrado no mapa de formação de preços, cumprindo integralmente o requisito de busca pelo valor de mercado.

A solicitação de orçamento foi encaminhada às empresas em **30/03/2026**. Considerando a complexidade na elaboração das propostas — que exigiam o preenchimento detalhado de planilhas de custos e formação de preços dos postos de trabalho, cada qual com rubricas e convenções coletivas específicas — a Administração fixou o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para o envio dos documentos. Esse interstício,

que se encerrou em **06/04/2026**, foi estabelecido para garantir que os proponentes pudessem realizar um dimensionamento preciso e responsável dos custos, assegurando a apresentação de propostas sólidas, exequíveis e em estrita conformidade com as exigências do Termo de Referência.

Tivemos o retorno com as propostas de preços de 5 empresas, conforme segue detalhado abaixo:

- Planservice Terceirização de Serviços Ltda - (01/04 - 10:45h);
- Grupo Pono Serviços Ltda - (06/04 - 16:18h);
- Costa Oeste Serviços Ltda - (06/04 - 17:15h);
- PH Recursos Humanos Ltda - (06/04 - 17:49h);
- Emparlimp Limpeza Ltda - (06/04 - 20:14h).

As 8 (oito) empresas listadas abaixo não responderam a solicitação de apresentação de proposta de preço:

- Via Serviços Integrados Ltda;
- Tecnolimp Serviços Ltda;
- Deuseg Limpeza e Conservação;
- Emparlimp Limpeza Ltda;
- Deltalimp Serviços Terceirizados Ltda;
- Imbralimp Facilities Ltda;
- Grupo Elo;
- Pontual Serviços Terceirizados Ltda.

Após a finalizado o prazo para apresentação de propostas, a Secretaria do Estado de Cultura (SEEC), solicitou a inclusão de um posto de Assistente Administrativo com carga horária diferente daquelas das propostas já apresentadas pelas empresas interessadas, em razão disso, foi solicitado para as mesmas que já haviam enviado sua cotação, que realizasse a inclusão de mais um posto de trabalho com carga horária conforme solicitação da (SEEC), em vista disso, novas propostas de preços foram encaminhadas pelas empresas que haviam enviado anteriormente, obtendo-se o seguinte cenário macroeconômico:

1. Assistente Administrativo - 40h (Segunda a Sexta) - Código GMS 54710.

- **PH Recursos Humanos:** R\$ 5.605,09.
- **Planservice:** R\$ 5.673,43.
- **Emparlimp:** R\$ 5.879,64.
- **Costa Oeste:** R\$ 6.145,19.
- **Grupo Pono:** R\$ 6.572,63.

2. Assistente Administrativo - 40h com Adicional de Risco - Código GMS 115285.

- **PH Recursos Humanos:** R\$ 5.766,17.
- **Planservice:** R\$ 5.820,85.
- **Emparlimp:** R\$ 6.032,55.
- **Costa Oeste:** R\$ 6.319,85.
- **Grupo Pono:** R\$ 6.757,29.

3. Assistente Administrativo - 44h (Segunda a Sábado) - Código GMS 54729.

- **Planservice:** R\$ 6.203,32.
- **PH Recursos Humanos:** R\$ 6.277,25.
- **Emparlimp:** R\$ 6.416,38
- **Costa Oeste:** R\$ 6.640,47.
- **Grupo Pono:** R\$ 7.114,74.

Para o estabelecimento do preço máximo, adotou-se o critério da “mediana” obtida para cada um dos itens através da pesquisa de preços, em conformidade com o Art. 296⁴ e nos termos do § 3º do Art. 368⁵ do Decreto Estadual 10.086/2022.

⁴ Art. 296. O processo licitatório será precedido de ampla pesquisa de mercado, nos moldes dos arts. 368 e 471 deste Regulamento.

⁵ Art. 368. No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, o valor estimado da contratação será definido com base no melhor preço aferido, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto, por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

§ 3º Para a obtenção do valor estimado da contratação, serão utilizados como métodos a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços e previamente condensados no mapa de

Item 01 GMS 54710 - (Assistente Administrativo 40h), os três menores preços são:

1. **PH Recursos Humanos:** R\$ 5.605,09
 2. **Planservice:** R\$ 5.673,43
 3. **Emparlimp:** R\$ 5.879,64
 4. **Costa Oeste:** R\$ 6.145,19
 5. **Grupo Pono:** R\$ 6.572,63
- **Mediana (3º valor): R\$ 5.879,64**

Item 02 GMS (115285) - Assistente Administrativo - 40h com Adicional de Risco, os três menores preços unitários são:

1. **PH Recursos Humanos:** R\$ 5.766,17
 2. **Planservice:** R\$ 5.820,85
 3. **Emparlimp:** R\$ 6.032,55
 4. **Costa Oeste:** R\$ 6.319,85
 5. **Grupo Pono:** R\$ 6.757,29
- **Mediana (3º valor): R\$ 6.032,55**

Item 03 GMS 54729 - Assistente Administrativo - 44h, os três menores preços unitários são:

1. **Planservice:** R\$ 6.203,32
2. **PH Recursos Humanos:** R\$ 6.277,25
3. **Emparlimp:** R\$ 6.416,38
4. **Costa Oeste:** R\$ 6.640,47
5. **Grupo Pono:** R\$ 7.114,74

formação de preços, sempre de forma justificada, e desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata os incisos I a VI do caput deste artigo (grifo nosso).

- **Mediana (3º valor): R\$ 6.416,38**

INDEX	GMS	DESCRIÇÃO DO POSTO	JORNADA	QTDE	UNITÁRIO	MENSAL
1	54710	Assistente Administrativo I, CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais, PERÍODO: Segunda a sexta, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo. UNID. DE MEDIDA: Unitário	40H - DIURNO - SEG A SEX	418	R\$ 5.879,64	R\$ 2.457.689,52
2	115285	Assistente Administrativo I, 40 horas semanais de segunda a sexta, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Crachá, com Adicional de Risco, Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo.	40H - DIURNO - SEG A SEX	224	R\$ 6.032,55	R\$ 1.351.291,20
3	54729	Assistente Administrativo I, 44 horas semanais de segunda a sábado, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Crachá, demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou	44H - DIURNO - Segunda a sábado	92	R\$ 6.416,38	R\$ 590.306,96

		Descritivo Técnico do Processo.				
TOTAL MENSAL R\$						R\$ 4.399.287,68
TOTAL ANUAL R\$						R\$ 52.791.452,16

6. CONCLUSÃO

Diante do exposto, com base nas medianas apuradas para cada um dos itens, o valor máximo estimado da contratação para o período de 12 meses é de **R\$ 52.791.452,16** (Cinquenta e um milhões, setecentos e noventa e um mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e dezesseis centavos).

Curitiba, datado e assinado digitalmente.

Raphael Batista Carnelocci
SEAP/DGC/DOS
Agente Profissional - Administrador

Vinicius Augusto Moura
Chefe do Departamento de Operações
e Serviços – DOS/SEAP

I. Ciente

Vinicius de Oliveira Martins
Diretor de Operacionalização para
Contratações - DOCS

Documento: **2.MetodologiadaFormacaodePrecos1405.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Vinicius de Oliveira Martins** em 15/05/2026 12:11.

Assinatura Avançada realizada por: **Raphael Batista Carnelocci (XXX.506.859-XX)** em 15/05/2026 12:08 Local: SEAP/DOS/DGC, **Vinicius Augusto Moura Ribeiro da Silva (XXX.707.189-XX)** em 15/05/2026 14:44 Local: SEAP/DOS/DGC.

Inserido ao protocolo **25.683.107-4** por: **Raphael Batista Carnelocci** em: 15/05/2026 12:08.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: